

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
от «1» 09 2016г № 54

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение о порядке установления доплат и надбавок
работникам государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение ГАПОУ «ДТОТ» вводится для сохранения и развития кадрового потенциала учреждения.

1.2. Все виды выплат производятся при условии выполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение утверждается ежегодно, исходя из финансовых возможностей учреждения.

1.4. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- надбавки;
- доплаты.

2. Надбавки и доплаты

2.1. Надбавка за стаж устанавливается по профилю.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 - 2	от 4 до 10 лет	2,0
		от 10 до 15 лет	3,0
		свыше 15 лет	4,0
Должности педагогических работников	1 - 4	от 2 до 6 лет	3,0
		от 6 до 10 лет	4,5
		от 10 до 15 лет	5,5
		свыше 15 лет	6,5
Должности руководителей структурных подразделений	1 - 3	от 2 до 6 лет	3,0
		от 6 до 10 лет	4,5
		от 10 до 15 лет	5,5
		свыше 15 лет	6,5

Общепрофессиональные служащие

Размеры надбавки за стаж работы по должности (специальности) составляют:
при стаже работы по должности (специальности) от 2 до 5 лет - 2,5 процента;
при стаже работы по должности (специальности) от 5 до 10 лет - 4 процента;
при стаже работы по должности (специальности) от 10 до 15 лет - 5 процентов;
при стаже работы по должности (специальности) свыше 15 лет - 6 процентов.

2.2. Индивидуальные надбавки устанавливаются приказами руководителя учреждения и трудовыми контрактами. При этом возможны следующие надбавки:

- за увеличение объема работ по основной деятельности или за дополнительный объем работ, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- за выполнение особо важных, сложных или срочных работ;
- за интенсивность и напряженность труда;
- за разработку новых программных средств, эксплуатацию программного обеспечения;
- за активную воспитательную, спортивно-оздоровительную работу со студентами;
- за укрепление материально-технической базы;
- за работу по решению бухгалтерских и экономических задач;
- за разработку, внедрение и сопровождение программного обеспечения учебного процесса, научной, административной, управленческой и финансово-экономической деятельности;
- за подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью техникума;
- за работу по привлечению дополнительных внебюджетных и других финансовых средств;
- за сложность и напряженность;
- дополнительная надбавка 5 %.

2.3. Административные надбавки заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальникам отделов могут выплачиваться по приказу руководителя.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с 1 октября 2016 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

3.2. С текстом настоящего Положения все сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.